

## L'ADDSEA recherche Pour le Dispositif Lits Halte Soins Santé de Sochaux et DACT Valdoie

# Un Travailleur social - H/F

**L'établissement :** Les lits halte soins santé (LHSS) s'adressent à des personnes majeures sans domicile fixe, quelle que soit leur situation administrative, ne pouvant être prises en charge par d'autres structures, dont la pathologie ou l'état général somatique ou psychique, ne nécessite pas une prise en charge hospitalière ou médico-sociale spécialisée mais est incompatible avec la vie à la rue.

Les appartements de coordination thérapeutique s'adressent aux personnes adultes atteintes de maladies chroniques lourdes, en situation de fragilité psychologique et sociale. Ils visent à assurer le suivi et la coordination des soins, à garantir l'observance des traitements, permettre un accompagnement psychologique et une aide à l'insertion.

**La mission :** Vous garantissez, sous l'autorité du Directeur du secteur médico-social, de la Directrice Adjointe et de la Cheffe de Service un travail de coordination en lien avec les partenaires positionnés. En lien avec le médecin coordinateur du service, les infirmières, les psychologues, les animateurs, les éducateurs et les personnels administratifs. Son intervention s'effectue conformément au projet de service.

Dans le cadre de LHSS, DACT et d'une **unité mobile** vos missions sont les suivantes :

- **Accueil, évaluation et orientation :** Réalise les entretiens d'accueil et recueille les éléments permettant la compréhension de la demande, Informe la personne sur les procédures, les différents acteurs, l'accès aux droits et à la santé, Evalue la situation en tenant compte des potentialités de la personne et de son environnement, Oriente la personne soit vers un service interne soit vers l'extérieur en fonction du diagnostic posé, Enregistre des données sur le dossier informatisé du patient.
- **Accompagnement social et éducatif :** Apporte une aide à la personne en favorisant ses propres ressources et celles de son environnement social, Co-élabore un plan d'action avec la personne en coordonnant les différentes démarches et moyens, Négocie un contrat d'action avec la personne et en organise le suivi, Evalue avec la personne l'impact des actions et les ajuste en conséquence, Rédige des écrits professionnels, organise, classe, transmet dans le respect du droit et de la réglementation, Participe à la régulation sociale ou familiale de situations de tension ou de dysfonctionnement, Négocie pour les personnes auprès des associations, des institutions, des services publics, Assure un rôle d'interface entre l'utilisateur et les institutions intégrant les logiques institutionnelles/individuelles.
- **Veille sociale, formation :** Assure la veille documentaire et réglementaire et rédige des rapports d'activité, Fait des propositions et participe à la mise en œuvre de la politique d'action sociale de l'établissement, Participe à l'information des partenaires sur les mesures appliquées et leurs effets, Actualise ses connaissances et développer des compétences dans le cadre de la formation continue.
- **Conduite de projets et travail en réseau :** Impulse, met en œuvre et évalue des projets d'intérêt collectif associant les usagers eux-mêmes, Apporte un appui spécifique à des professionnels du champ éducatif/social ou médico-social, Participe à des instances de concertation, de décision et de planification en matière sociale (insertion, santé, ...), Coordonne des travaux avec les professionnels et contribue à un diagnostic partagé avec les partenaires

**Le public :** toute personne sans domicile fixe, en situation d'urgence sociale ayant des difficultés de santé au sein de structure relevant de l'accueil de l'hébergement et de l'insertion, toute personne en grande précarité ou personnes très démunies.

**Le poste :** à pourvoir dès que possible

- CDD surcroit 1 mois à 1 ETP (35h/hebdo)
- Rémunération : coefficient selon Convention collective 1966
- Fonction : Travailleur Social
- Basé sur le site de LHSS à SOCHAUX (25600) et DACT à VALDOIE (90300)
- Un extrait casier B3 sera à présenter à l'entretien d'embauche
- Votre extrait casier B2 fera l'objet d'une consultation pour valider votre embauche

**Le profil :**

- Diplôme Educateur Spécialisé ou Assistant Social
- Permis B obligatoire
- Maîtrise de l'informatique bureautique (logiciel Métier, Pack Office, Internet ..)

Les candidatures interne (curriculum vitae actualisé + lettre de motivation) sont à envoyer à :

Monsieur le Directeur du secteur médico-social, 8 chemin au-dessus des roches 25220 NOVILLARS

Mail : [accueil.medicosocial@addsea.fr](mailto:accueil.medicosocial@addsea.fr)

*Merci de transmettre votre dossier de candidature à la direction de l'établissement ou du service offrant le poste, ainsi qu'une copie à votre direction (et non plus sous couvert) et à la direction des ressources humaines*

Le Directeur de secteur,  
**Florian BERTIN**